

TIETOSUOJASELOSTE

Laadittu 23.5.2018. Viimeisin muutos 10.4.2026

1. Rekisterinpitäjä

SaimaanVirta ry, Karhumäenkatu 6, 55120 IMATRA

2. Tietosuojavastaava

Toiminnanjohtaja Mika Salminen, p. 040 538 1860, mika.salminen@saimaanvirta.fi

3. Rekisterit

Valmentautujarekisteri

Jäsenrekisteri

Työpalveluiden asiakasrekisteri

Työntekijärekisteri

Kameravalvonnan rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn yleisenä henkilötietolain 8 §:n mukaisena edellytyksenä on asiallinen yhteys henkilön ja SaimaanVirta ry:n välillä, henkilön suostumus, henkilön SaimaanVirta ry:lle antama toimeksianto tai lakisääteinen peruste.

5. Rekistereiden tietosisältö

SaimaanVirta ry:ssä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat

- Valmentautujien sekä palkkatukityösuhteessa olevien valmennusjaksolle asetettujen tavoitteiden seuranta
- Opiskelijan arviointi
- Hankkeiden tuloksellisuustiedon tuottaminen
- Tuotettavat asiakastyöt
- Tilastointi
- Myyntilaskutus
- Henkilöstöhallinto, työsuhteeseen ja palkanmaksuun liittyvät asiat
- Turvallisuuden varmistaminen, omaisuuden suojaaminen, ilkeiden ja rikostapauksien ennaltaehkäisy ja selvittäminen

SaimaanVirta ry kerää vain toiminnan sekä tietojen käyttötarkoituksen kannalta oleellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset ja perusteet. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tai vanhentuneet tiedot, tai sellaiset tiedot, joiden käsittelylle ja säilyttämiselle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvasyistä.

6. Arkaluonteiset henkilötiedot:

Arkaluonteisten henkilötietojen käsittely on lähtökohtaisesti kielletty. Tämä kieltäminen määrätään henkilötietolain 11 §:ssä. Arkaluonteisina pidetään tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön rotua tai etnistä alkuperää; henkilön yhteiskunnallista, poliittista tai uskonnollista vakaumusta tai ammattiliittoon kuulumista; rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta; henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin

verrattavia toimia; henkilön seksuaalista suuntautumista tai käyttäytymistä; taikka henkilön sosiaalihuollon tarvetta tai hänen saamiaan sosiaalihuollon palveluja, tukitoimia ja muita sosiaalihuollon etuuksia.

Arkaluonteisten tietojen käsittelykiellosta on kuitenkin lukuisia poikkeuksia, jotka on lueteltu henkilötietolain 12 §:ssä. Merkittävimpiä poikkeuksia käsittelykieltoon ovat rekisteröidyn antama suostumus ja lakiin perustuva velvollisuus tai oikeus käsitellä niitä.

SaimaanVirta ry:llä poikkeuksen voivat muodostaa:

Työsuhteessa olevan henkilön osalta ammattiliittoon kuulumiseen liittyvä tieto, mikäli työntekijä toimittaa valtuutuksen AY-jäsenmaksun perimiseen palkasta sekä terveydentilaan, sairauteen tai vammaisuuteen liittyvät tiedot työntekijän työsuhteeseen ja työssä suoriutumiseen liittyen. Asiakassuhteessa olevan henkilön osalta asiakkaan terveydentilaan, sairauteen tai vammaisuuteen liittyvät tiedot sekä sosiaalihuollon tarpeeseen tai sosiaalihuollon palveluiden, tukitoimien ja muiden sosiaalihuollon etuuksien osalta sosiaalihuollon tukipalveluun ja palvelusopimukseen liittyen.

7. Säännölliset tietolähteet

Tietoja saadaan henkilöiltä itseltään työsuhteen tai asiakassuhteen alkaessa. Asiakastietoja voidaan kerätä myös viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten. Rekisteriin tallennettavia tietoja ei kerätä ulkopuolisista lähteistä ilman henkilöltä saatua lupaa. Ennen tietojen tallentamista asiakasta informoidaan mihin rekisteriin ja mitä tarkoitusta varten hänen tiedot tallennetaan.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Säännönmukaisia luovutuksia ei tehdä. Luovutettavat tiedot liittyvät valmentautujien työ- ja toimintakyvyn arviointiin. Tiedot luovutetaan ainoastaan valmentautujien suostumukselle. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Palveluiden datakeskukset sijaitsevat pääsääntöisesti EU/ETA-alueella. Mikäli palveluntarjoaja käyttää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle sijoittuneita yrityksiä tietojärjestelmiensä ylläpitoon, tiedot siirretään ja tallennetaan tietosuojalainsäädännön sallimissa rajoissa. Järjestelmien sisältämät henkilöt ja henkilötiedot pseudonymisoidaan, eli niistä ei ilman lisätietoja voi suoraan yksilöidä tiettyä henkilöä. Palveluntarjoaja varmistaa riittävän tietosuojan tason sopimuksin tai muutoin tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

10. Rekisterin suojausten periaatteet

SaimaanVirta ry:n rekistereiden tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain SaimaanVirta ry:n henkilökunta niiltä osin, jotka ovat tarpeellisia työn suorittamisen kannalta.

Ulkopuolisiin ja sisäisiin asiakastietoja sisältäviin tietojärjestelmiin kirjaututaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmiin pääsy on vain siinä laajuudessa, jossa kyseinen henkilö tarvitsee järjestelmää työtehtävien hoitoon.

Työsopimukset, verokortit sekä muu manuaalinen aineisto säilytetään SaimaanVirran toimistolla, lukituissa tiloissa. Lukittuihin tiloihin on pääsy sähköisesti valvotuilla, henkilöittäin yksilöitävissä olevilla avaimilla.

11. Tietojen säilyttäminen

Kaikilla henkilötiedoilla ei ole samat säilytysajat. Henkilötietojen poistaminen henkilörekisteristä on perusteltua seuraavissa tilanteissa:

1. Rekisteröity peruuttaa suostumuksensa (käsittelyn perustuessa suostumukseen, eikä enää muuta käsittelyperustetta);
2. Rekisteröity pyytää tietojensa poistamista (eikä perustetta jatkaa käsittelyä);
3. Sopimussuhde päättyy (eikä näköpiirissä että syntyisi uusi sopimus);
4. Tieto on virheellistä tai vanhentunutta;
5. Tietoa ei tarvita enää alkuperäiseen tarkoitukseensa

Henkilötietojen laillinen käsittelyperuste voi olla myös lakisääteinen velvoite. Lakisääteinen velvoite voi toimia joidenkin henkilötietojen säilytysajan määrittäjänä. Tietojen säilyttämisen määräaikoja on säädetty muun muassa kirjanpito-, vero- ja työsuhdetta koskevissa laeissa.

Sähköisten asiakasrekisterien tiedot poistetaan järjestelmästä, manuaaliset arkistot tuhoetaan silppurissa.

12. Tarkastusoikeus

Henkilöllä on henkilötietolain 26 – 28 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot:

- Tarkastuspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallisen, allekirjoitetun tarkastuspyynnön osoitteeseen: SaimaanVirta ry, tietosuojavastaava, Karhumäenkatu 6, 55120 IMATRA.
- Tarkastuspyyntö toimitetaan tietosuojavastaavalle, joka kutsuu henkilön kahden (2) viikon sisällä pyynnön saapumisesta toteutettavaan tarkastukseen SaimaanVirta ry:n hallinnon tiloissa.
- Käyttäessään tarkastusoikeuttaan henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.
- Tiedot voi tarkistaa kerran vuodessa veloituksetta, tämän jälkeen veloitus 60 €/kerta saman kalenterivuoden aikana tehdyistä pyynnöistä.
- Tietoja ei luovuteta asiakkaalle mukaan.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi henkilötietolain 29 §:n mukaisesti päivittää ja muuttaa omia tietojaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti tietosuojavastaavalle.